

Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom

Volebný poriadok Kontrolnej komisie SBD v Žiari nad Hronom

Článok I. Úvodné ustanovenie.

Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva v Žiari nad Hronom v zmysle platných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a Stanov Stavebného bytového družstva, volí predsedu Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a podpredsedov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva (prípadne ďalšie funkcie), na návrh ktoréhokoľvek svojho člena.

Článok II. Spôsob, organizácia a vykonanie volieb.

1/ O spôsobe hlasovania pri voľbách, rozhoduje Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva na návrh predsedajúceho. V prípade, že je na akýkoľvek post alebo funkciu navrhnutých viac kandidátov ako jeden, voľby sa vykonávajú tajným hlasovaním.

2/ Voľby predsedu Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a podpredsedov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva sa vykonávajú samostatne.

3/ Voľby zabezpečuje, organizuje a riadi predsedajúci:

a) V prípade volieb verejným hlasovaním sa o každom kandidátovi hlasuje samostatne, zdvihnutím ruky v poradí: za, proti, zdržal sa hlasovania. Sčítanie hlasov zabezpečuje predsedajúcim určený skrutátor.

b) V prípade volieb tajným hlasovaním sa hlasuje úpravou volebného lístka, zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta. Iná úprava hlasovacieho lístka je nepripustná, nesprávne upravený hlasovací lístok bude označený ako neplatný. Súčasťou volebného lístka musí byť meno a priezvisko kandidáta a jeho poradové číslo na kandidátnej listine. Výsledky volieb tajným hlasovaním oznámi predsedajúci.

4/ Voľby možno vykonať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadne zvolených členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov, prítomných členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

5/ Ak vo voľbách získa viac kandidátov rovnaký počet hlasov, vykoná sa ďalšie kolo volieb, pri dodržaní tých istých podmienok ako v prvom kole. Ak sa nerozhodne ani v druhom kole volieb, uskutoční sa ďalšie kolo (kolá), kým kandidát nebude právoplatne zvolený.

Článok III. Opakovacie a doplňujúce voľby.

1/ Opakované voľby sa musia vykonať ak bola pri pôvodných voľbách urobená chyba spôsobujúca ich neplatnosť.

2/ Doplňovacie voľby do funkcií v Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva sa môžu vykonať ak niektorý riadne zvolený člen Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva, vykonávajúci svoju funkciu v rámci Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva, z nej odstúpil , alebo si ju nevykonáva..

Pokiaľ sú splnené všetky podmienky, môžu sa opakované aj doplňujúce voľby vykonať spôsobom a za podmienok uvedených v čl. III tohoto volebného poriadku.

Článok IV. Zápisnica o priebehu a výsledku hlasovania.

1/ Zapisovateľ, určený predsedajúcim, vyhotoví o priebehu a výsledku hlasovania zápisnicu, ktorú podpíše predsedajúci a jeden ďalší člen Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva. Zápisnica o priebehu a výsledku hlasovania je prílohou zápisnice zo zasadnutia Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva.

2/ Zápisnica obsahuje najmä tieto údaje:

- dátum a čas začiatku a ukončenia volieb,
- počet prítomných členov Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva, oprávnených voliť,
- počet vydaných hlasovacích lístkov,
- počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- počet neplatných hlasovacích lístkov,
- počet hlasov, odovzdaných jednotlivým kandidátom,

Článok V. Záverčné ustanovenie.

Tento volebný poriadok Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva bol schválený na zasadnutí Zhromaždenia delegátov Stavebného bytového družstva dňa 21.10. 2000 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Žiari nad Hronom dňa 21.10. 2000.

Ing. Emília Hallayová
podpredseda KK-SBD
v Žiari nad Hronom

Ing. Robert Mihok
predseda KK-SBD
v Žiari nad Hronom

Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom

Rokovací poriadok Kontrolnej komisie SBD v Žiari nad Hronom

Článok I. Úvodné ustanovenie.

1/ Rokovací poriadok kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva v Žiari nad Hronom podrobnejšie upravuje spôsob jej rokovania a rozhodovania.

2/ Základné ustanovenia o Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva, najmä jej právomoc, zodpovednosť, počet členov, dĺžku funkčného obdobia, ako aj všeobecné podmienky spôsobilosti rokovania a uznášanania sa orgánov Stavebného bytového družstva, upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a Stanovy Stavebného bytového družstva.

Článok II. Spôsob zvolania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

1/ Písomná pozvánka na zasadnutie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva musí byť jednotlivým členom Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva doručená najmenej 3 dni pred termínom zasadnutia. V pozvánke sa uvádza deň, hodina a miesto konania zasadnutia a program zasadnutia. K pozvánke sa priložujú písomné materiály takého charakteru a dôležitosti, ktorých prerokovanie v Kontrolnej komisii Stavebného bytového družstva vyžaduje dôkladnejšie preštudovanie a prípravu zo strany členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

2/ Ostatné písomné materiály a podklady je možné zaslať aj individuálne, alebo ich členom Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva predložiť pred začiatkom rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

Článok III. Rokovanie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

1/ Rokovanie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva otvára a vedie predseda Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, alebo ním poverený člen Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva (ďalej predsedajúci). Zároveň predsedajúci určí z radov členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva skrutátora, ktorý pomáha zabezpečovať priebeh hlasovania o jednotlivých uzneseniach Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva. Skrutátor pred prvým hlasovaním overí na výzvu predsedajúceho počet prítomných členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a spôsobilosť Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva prijímať uznesenia hlasovaním. Počet prítomných sa potom opakovane overuje aj v ďalšom priebehu rokovania. Zapisovateľa určuje predsedajúci.

2/ Po otvorení rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva nasleduje vždy ako prvý bod rokovania, schválenie programu rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva. Potom sa rokovanie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva vo svojom ďalšom priebehu riadi schváleným programom.

3/ Do rozpravy k prerokovávaným bodom programu, predloženým materiálom a dokumentom, alebo návrhom na uznesenie, sa môžu členovia Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a prítomní odborní zamestnanci Stavebného bytového družstva hlásiť tak, že zdvihnutím ruky požiadajú predsedajúceho o slovo, ktoré im bude postupne udelené. Pokiaľ o to člen Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva požiada,

bude jeho vyjadrenie k prerokovávanej veci zachytené v obsahu zápisnice (alebo aj vypustené z obsahu zápisnice), alebo môže byť aj podkladom na prijatie príslušného uznesenia. Podkladom na prijatie uznesenia môže byť aj návrh prednesený prítomnými odbornými zamestnancami Stavebného bytového družstva.

4/ So súhlasom, alebo na výzvu predsedajúceho sa môžu rozpravy zúčastniť aj prítomní hostia, alebo ďalší účastníci rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva. Ich návrhy a pripomienky môžu byť podkladom na prijatie uznesenia len v tom prípade ak si ich osvojí niektorý z členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

5/ Dĺžka lehoty na vyjadrenie sa k prerokovávaným záležitostiam, alebo prednesenie návrhu na uznesenie, nie je časovo obmedzená.

6/ V priebehu rozpravy sa členovia Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, odborní zamestnanci Stavebného bytového družstva, alebo ďalší účastníci rokovania, môžu prihlásiť o slovo faktickou poznámkou. Slovo im predsedajúci udelí ihneď po skončení prebiehajúceho príspevku. Faktickú poznámku je možné predniesť len k vyjadreniu, príspevku v rozprave, alebo návrhu uznesenia, o ktorom sa práve rokuje, a to ihneď po jeho skončení. Za faktickú poznámku je možné považovať aj predloženie procedurálneho návrhu, týkajúceho sa spôsobu prerokovania niektorého bodu schváleného programu rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

7/ Lehota na prednesenie faktickej poznámky nesmie zo strany účastníka rozpravy, prekročiť dve minúty.

8/ Ak pripomienka účastníka rozpravy nemá charakter faktickej poznámky, alebo ak bude prekročená lehota na jej prednesenie, môže predsedajúci účastníkovi rozpravy odobrať slovo.

9/ Každý účastník rokovania, zapojený do rozpravy má hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od témy výrazne odchyľuje, predsedajúci má právo na to rečníka upozorniť. Ak upozornenie nevedlo k náprave, môže predsedajúci rečníkovi slovo odobrať.

10/ Pokiaľ účastníci rozpravy prednášajú k prerokovávaným otázkam pozmeňovacie, alebo doplňovacie návrhy, tieto by sa mali týkať vždy určitej veci a z ich obsahu by malo byť jasné na čom sa má Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva uznieť. Predsedajúci má právo vyzvať navrhovateľa, aby svoj návrh upresnil, alebo upravil do takej podoby, aby bolo možné o ňom hlasovať.

11/ Ak si to prerokovávaná vec vyžaduje, môže predsedajúci pred začatím rozpravy k prerokovávanej veci, alebo po jej ukončení udeliť slovo navrhovateľovi, aby svoj návrh doplnil, alebo vysvetlil.

Článok IV. Spôsob hlasovania.

1/ O predložených dokumentoch a návrhoch na uznesenie rozhoduje Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva hlasovaním, pričom právo hlasovať majú len prítomní riadne zvolení členovia Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva. Pred každým hlasovaním predsedajúci upozorní prítomných, že dôjde k hlasovaniu.

2/ Každý člen Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva má jeden hlas.

3/ Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva môže rokovať a uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

4/ O prednesených návrhoch sa spravidla hlasuje verejne, zdvihnutím ruky, ak sa Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva neuznesie inak. Pokiaľ by hlasovanie malo prebehnúť tajným hlasovaním, predsedajúci určí z radov členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva ďalšiu osobu (osoby), ktorá spolu s určeným skrutátorom zabezpečia riadny priebeh takehoto hlasovania.

5/ Hlasuje sa vždy o prednesených pozmeňujúcich návrhoch, alebo protinávrhoch počnúc protinávrhom, ktorý bol prednesený ako posledný.

6/ Na platnosť uznesenia Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, ak Stanovy Stavebného bytového družstva, alebo tento rokovací poriadok, neurčia iný postup.

7/ Po skončení každého hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania a prítomným oznámi počet hlasov pre návrh, proti nemu a počet členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, ktorí sa hlasovania zdržali, a tiež počet prítomných členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, ktorí sa hlasovania z rôznych príčin nezúčastnili.

Článok V. Zápisnica o rokovaní.

1/ O každom rokovaní Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a jeho priebehu sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice musí byť:

- kedy, v akom čase a kde sa rokovanie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva uskutočnilo,
- aký program rokovania bol schválený,
- kto predsedal rokovaniu,
- koľko členov Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva bolo prítomných a koľko neprítomných,
- koľko bolo prítomných odborných zamestnancov Stavebného bytového družstva s uvedením ich funkcií,
- koľko bolo prítomných hostí a aké orgány Stavebného bytového družstva zastupujú,
- kto sa zúčastnil rozpravy k prerokovávaným záležitostiam,
- aké rozhodnutia a uznesenia Kontrolná komisia Stavebného bytového družstva prijala,
- aký bol výsledok hlasovania,

V zápisnici o priebehu hlasovania sa musí uviesť nielen počet hlasujúcich za návrh, proti návrhu, alebo tých čo sa hlasovania zdržali, ale aj počet tých čo sa hlasovania z rôznych príčin nezúčastnili.

Tak isto je potrebné v zápisnici uviesť časový údaj o tom, kedy a z akých príčin, jednotliví členovia Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva opustili rokovanie Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

2/ Zápisnicu z rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva podpisuje vždy predseda Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a jeden ďalší člen Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva, čím sa zabezpečí aj nezávislé overenie obsahu zápisnice.

3/ Prílohami originálu zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty predložených resp. schválených návrhov a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

4/ Originál zápisnice, spolu s prílohami a ostatnou dokumentáciou sa uchováva v agende Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva.

Článok VI. Záverečné ustanovenie.

Tento rokovací poriadok schválilo Zhromaždenie delegátov Stavebného bytového družstva na svojom zasadnutí dňa 21.10. 2000. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Žiari nad Hronom dňa 21.10. 2000.

Ing. Emília Hallayová
podpredseda KK-SBD
v Žiari nad Hronom

Ing. Robert Mihok
predseda KK-SBD
v Žiari nad Hronom

